

AFSCHRIFT
van de akte van statutenwijziging
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio
Leiden

de dato 31 augustus 2021
met ingang van 1 september 2021

verleden voor
mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/KC/60018597

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS REGIO LEIDEN
(per 1 september 2021)

Heden, éénendertig augustus tweeduizend éénentwintig, verschijnt voor mij, mr. Anna Henriette Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw Nicoline Annette Teeuwen, geboren te Utrecht op vijftien juni negentienhonderd vierenzestig, wonende te 3571 SV Utrecht, Mr. Tripkade 17, gehuwd, houdster van een Nederlands rijbewijs met nummer: 5447801327, uitgegeven te gemeente Houten op zevenentwintig september tweeduizend zeventien. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden, statutair gevestigd te Leiden, met adres: 2353 EW Leiderdorp, Elisabethhof 17, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 59346914, hierna te noemen: de "**vereniging**", op zevenentwintig oktober tweeduizend twintig en op tweeëntwintig juni tweeduizend éénentwintig met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de vereniging laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van oprichting, op dertien november tweeduizend dertien verleden voor mr. H.L.J. Kamps, notaris te Leiden. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de vereniging per **één september tweeduizend éénentwintig** volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. **afgevaardigde**: een natuurlijk persoon die al dan niet krachtens substitutie het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; -----
 - b. **algemene vergadering**: (i) de vergadering van de afgevaardigden van de leden van de vereniging, zijnde het orgaan dat wordt gevormd door de leden van de vereniging en (ii) de bijeenkomst (vergadering) van het orgaan, afhankelijk van



- de context; -----
- c. **bevoegd gezag(sorgaan):** de rechtspersoon, of in geval van niet verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) (vestiging van een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio van het samenwerkingsverband. -----
Voorts is bevoegd gezag de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die één of meerdere (vestigingen van) scholen voor speciaal onderwijs en/of voortgezet speciaal onderwijs in de clusters 3 en/of 4 bedoeld in de Wec in stand houdt, die niet zijn gelegen binnen de regio van het samenwerkingsverband, maar die niettemin de wens hebben kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het samenwerkingsverband (opting in leden); -----
- d. **bestuur:** het statutaire bestuur van het samenwerkingsverband, bestaande uit ten minste één bestuurder; -----
- e. **leden:** de leden van het samenwerkingsverband, zijnde zowel de leden die scholen in stand houden die gevestigd zijn in de regio als de opting in leden, tenzij expliciet uit de context van het betreffende artikel anders blijkt; -----
- f. **medezeggenschapsraad:** het medezeggenschapsorgaan als bedoeld in artikel 3 Wms; -----
- g. **ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 18a Wpo; -----
- h. **ondersteuningsplanraad:** het medezeggenschapsorgaan als bedoeld in artikel 4a Wms; -----
- i. **opting in lid/opting in leden:** het lid/de leden die een (vestigingen van) school/scholen voor speciaal onderwijs en/of voortgezet speciaal onderwijs in de clusters 3 en/of 4 bedoeld in de Wec in stand houdt/houden, die niet is/zijn gelegen binnen de regio van het samenwerkingsverband, maar die niettemin de wens heeft/hebben kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het samenwerkingsverband en als zodanig is/zijn toegelaten; -----
- j. **raad van toezicht:** het orgaan belast met het houden van intern toezicht op het bestuur; -----
- k. **regio:** het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband zijn doel verwezenlijkt; -----
- l. **samenwerkingsverband:** de onderstaande vereniging, zijnde een rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a Wpo; -----
- m. **school/scholen:** één of meer (vestigingen van) scholen voor (basis)onderwijs als bedoeld in de Wpo en/of één of meer (vestigingen van) scholen voor speciaal (basis)onderwijs, scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de Wec; -----
- n. **schriftelijk:** per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
- o. **Wec:** Wet op de expertisecentra; -----



- p. **Wms**: Wet medezeggenschap op scholen; -----
q. **Wpo**: Wet op het primair onderwijs. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

1. De vereniging draagt de naam: -----
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden. -----
2. De vereniging kan naar buiten toe optreden onder de naam: **PPO regio Leiden.** -----
3. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Leiderdorp. -----

Doel en middelen -----

Artikel 3 -----

1. De vereniging heeft ten doel: -----
- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 Wpo in de regio; -----
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; -----
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; -----
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te (doen) realiseren voor in de regio woonachtige leerlingen, -----
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door: -----
- a. het vaststellen en uitvoeren van een ondersteuningsplan; -----
- b. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- c. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- d. het bevorderen van de samenwerking tussen leden van de vereniging en het functioneren als een overlegplatform; -----
- e. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de leden inzake de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de vereniging; -----
- f. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten



behoefte van onderwijs in de meest brede zin van het woord, -----
en al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,
alles in de ruimste zin van het woord. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 4 -----

1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:
 - a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de financiering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; -----
 - b. de bijdragen van de leden indien daarvan sprake is; -----
 - c. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
 - d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
 - e. erfstellingen en legaten. -----
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur. -----

Lidmaatschap -----

Artikel 5 -----

1. Leden kunnen slechts zijn bevoegde gezagsorganen als gedefinieerd in artikel 1. -----
2. Leden zijn die bevoegde gezagsorganen die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld, die voldoen aan in het vorige lid van dit artikel genoemde eis en die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het lidmaatschap van de vereniging kan als gevolg van een juridische fusie of juridische splitsing overgaan op de verkrijgende rechtspersoon, mits de verkrijgende rechtspersoon voldoet aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel. -----
Indien en voor zover het betreft de overgang van rechten en plichten op grond van een bestuurlijke overdracht van het bevoegd gezag aan een andere rechtspersoon conform de bepalingen voor een bestuursoverdracht in de onderwijswetgeving, werkt de vereniging mee aan het verzoek tot overgang van de rechten en verplichtingen uit hoofde van het lidmaatschap, tenzij dit redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd. -----
4. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----
5. Het lidmaatschap van een lid eindigt: -----
 - a. door opzegging door het lid; -----
 - b. door opzegging door de vereniging; -----
 - c. door ontzetting. -----
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes (6) maanden. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar, tenzij het bestuur en het betreffende lid in onderling overleg anders overeen komen. -----



7. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan evenwel plaatsvinden met onmiddellijke ingang: -----
 - a. binnen vier weken nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen; -----
 - b. binnen vier weken nadat aan een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of tot juridische splitsing; -----
 - c. de vereniging wordt ontbonden, omdat op grond van artikel 18a Wpo niet langer de wettelijke verplichting geldt tot instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs. -----
8. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging van het lidmaatschap naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid. -----
9. Opzegging van het lidmaatschap van de leden die scholen in stand houden die zijn gevestigd in de regio door/namens de vereniging is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a Wpo de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. Indien en zodra op grond van artikel 18a Wpo deze wettelijke verplichting niet langer geldt, is het hierna in lid 10, 11 en 12 bepaalde ook van toepassing op (het lidmaatschap van de) leden die scholen in stand houden die zijn gevestigd in de regio. -----
10. Het bestuur kan, na goedkeuring van de algemene vergadering, het lidmaatschap van een opting in lid slechts schriftelijk en tegen het einde van het schooljaar opzeggen met inachtneming van een termijn van zes (6) maanden, indien: -----
 - a. een opting in lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging heeft voldaan; of -----
 - b. een opting in lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld. -----Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar, tenzij het bestuur en het betreffende opting in lid in onderling overleg anders overeen komen. -----
11. Opzegging van het lidmaatschap van een opting in lid namens de vereniging kan evenwel plaatsvinden met onmiddellijke ingang, indien: -----
 - a. het opting in lid failliet wordt verklaard of aan het opting in lid surseance van betaling wordt verleend; -----
 - b. het opting in lid wordt ontbonden; -----
 - c. het opting in lid geen school als bedoeld in de Wpo of de Wec in meer stand houdt; -----
 - d. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. -----Het hiervoor onder b. en c. bepaalde is eveneens van toepassing op leden die scholen



- in stand houden die zijn gevestigd in de regio. -----
12. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een opting in lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het opting in lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
Ontzetting geschiedt door het bestuur, na goedkeuring van de algemene vergadering. Het bestuur stelt het opting in lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis, met opgave van de redenen. -----
Het betrokken opting in lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene vergadering. -----
13. Het bestuur kan, na goedkeuring van de algemene vergadering, een lid met onmiddellijke ingang schorsen indien dat lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten behorend bij zijn lidmaatschap uit te oefenen en is de vereniging niet gehouden prestaties jegens het lid te verrichten. -----
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden. De schorsing kan daarna steeds worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging blijft handelen of de vereniging op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de vereniging door het lid als gevolg waarvan de vereniging schade leidt, kan de vereniging de schade bij het lid verhalen. -----
14. Aanvang en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één augustus van een kalenderjaar, tenzij het bestuur in overleg met het betrokken lid anders besluit(en). ----

Structuur -----

Artikel 6 -----

1. De vereniging kent de volgende organen: -----
- de algemene vergadering, gevormd door de leden; -----
- het bestuur; en -----
- de raad van toezicht. -----
2. Het bestuur vervult de functie van bestuur als bedoeld in de Wpo. -----
3. De raad van toezicht functioneert als intern toezichthoudend orgaan als bedoeld in de Wpo. De algemene vergadering functioneert als 'eigenaars'-vergadering van het samenwerkingsverband. -----
4. De vereniging kent buiten de in het eerste lid van dit artikel genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur of de algemene vergadering worden aangewezen. -----
5. De vereniging kent voorts een financiële commissie, als beschreven in artikel 12. -----
6. Binnen de vereniging kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. -----



Bestuur; samenstelling en benoeming -----

Artikel 7 -----

1. Het statutair bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste één natuurlijk persoon. Het aantal bestuurders wordt door de algemene vergadering, op voorstel van de raad van toezicht, vastgesteld. Indien het bestuur uit een persoon bestaat, heeft deze persoon de titel: "directeur-bestuurder". Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, kan de raad van toezicht één van de bestuurders aanwijzen als voorzitter. ----
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht, aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen werving- en selectieprocedure. In de werving- en selectieprocedure wordt nader beschreven op welke wijze de algemene vergadering en/of de individuele leden worden betrokken bij de werving en selectie van bestuurders.
3. Tot bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die gelijktijdig bestuurlijke of toezichthoudende verantwoordelijkheid draagt bij één van de leden respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de leden. Een bestuurder is onafhankelijk van bij het samenwerkingsverband, de leden en de door hen in stand gehouden scholen betrokken deelbelangen. -----
4. Bij de benoeming van bestuurders worden de wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen van het samenwerkingsverband in acht genomen. -----
5. De benoeming van bestuurders geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen en openbaar te maken algemene profielschets, alsmede, ingeval van een meerhoofdig bestuur, een profielschets per zetel. Bij het ontstaan van een vacature gaat de raad van toezicht na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. -----
De raad van toezicht neemt ter zake de vaststelling en wijziging van de profielschets de wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen van het samenwerkingsverband in acht. -----
De profielschets wordt voorts niet vastgesteld dan na goedkeuring van de algemene vergadering. -----
6. Bestuurders worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst dan wel voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode. -----
7. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedrag is toegekend aan de bestuurders. -----
Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de bestuurders met de vereniging. Een bestuurder ontvangt in hoedanigheid van statutair bestuurder van de vereniging geen bezoldiging.

Bestuur; ontslag, schorsing, ontstentenis en belet -----

Artikel 8 -----

1. Een bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. Alvorens tot ontslag wordt overgegaan, worden de leden van de vereniging in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ter zake het voorgenomen ontslag. ---



- Bij een besluit tot ontslag van een bestuurder worden de wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen van het samenwerkingsverband in acht genomen. ---
2. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----
 3. Een geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de betreffende bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
 4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst, dan wel door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - e. door zijn overlijden. -----
 5. In geval van een vacature, bij ontstentenis of belet van een bestuurder, wordt het bestuur waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). In geval van een vacature, of bij ontstentenis of belet van de enig bestuurder dan wel alle bestuurders wordt het bestuur over de vereniging waargenomen door een daartoe door de raad van toezicht aangewezen persoon. Deze persoon kan niet een lid van de raad van toezicht zijn. Indien en voor zover een lid van de raad van toezicht optreedt als tijdelijk bestuurder, treedt die persoon voor die periode uit de raad van toezicht. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur bestuurt de vereniging. Het bestuur bepaalt het beleid en is belast met de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken als omschreven in artikel 18a lid 2 Wpo. -----
2. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat aan het samenwerkingsverband is verbonden. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. -----
3. Het bestuur is belast met de voorbereiding en het opstellen van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a lid 7 Wpo. Bij de voorbereiding en het opstellen van het ondersteuningsplan overlegt het bestuur met de daarvoor in aanmerking komende belanghebbenden, waaronder begrepen doch niet beperkt tot afgevaardigden van de leden, schoolleiders, leerkrachten, jeugdhulpaanbieders en ouders, ter zake de gewenste voorzieningen en verdeling van middelen. De wijze waarop deze overleggen



- worden georganiseerd, kan worden uitgewerkt in (een) reglement(en). -----
4. Het ondersteuningsplan bevat in ieder geval de onderwerpen en/of zaken als genoemd in artikel 18a lid 8 Wpo. Het ondersteuningsplan wordt vastgesteld door de het bestuur, na voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad conform het bepaalde in artikel 14a Wms. Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld dan nadat aan de in artikel 18a lid 9 en lid 10 Wpo omschreven vereisten is voldaan. -----
 5. Het bestuur is voorts belast met de uitvoering van het ondersteuningsplan. Het bestuur draagt ervoor zorg dat er deskundigen geraadpleegd kunnen worden en/of die deskundigen het bestuur van het samenwerkingsverband kunnen adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, een en ander conform het bepaalde in artikel 18a lid 11 Wpo. Over de uitvoering van het ondersteuningsplan overlegt het bestuur periodiek met de daarvoor in aanmerking komende belanghebbenden als bedoeld in lid 3. -----
 6. In overeenstemming met de doelstelling en in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur periodiek een meerjarenbeleidsplan met een bijbehorende meerjarenbegroting op. Bij de voorbereiding en het opstellen van het meerjarenbeleidsplan en de bijbehorende meerjarenbegroting overlegt het bestuur met de daarvoor in aanmerking komende belanghebbenden als bedoeld in artikel 3. -----
 7. Tevens stelt het bestuur jaarlijks een jaarplan en een begroting op. -----
 8. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van het samenwerkingsverband en de met haar verbonden organisatie en houdt het bestuur rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband en de direct bij het samenwerkingsverband betrokken belanghebbenden. -----
 9. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht over het gevoerde bestuur en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht. Het bestuur brengt aan de algemene vergadering periodiek verslag uit. -----

Bestuur; besluitvorming en vergadering -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - a. vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan; -----
 - b. de vaststelling of wijziging van het (meerjaren)beleidsplan en het (daaruit voortvloeiende) jaarplan, met bijbehorende begroting(en), uitgezonderd de financiële continuïteit, ten aanzien waarvan op grond van lid 2 sub b. een goedkeuringsrecht toekomt aan de raad van toezicht; -----
 - c. de vaststelling of wijziging van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie); -----
 - d. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag; -----
 - e. opzegging van het lidmaatschap van een lid of ontzetting van een lid uit zijn lidmaatschap conform het bepaalde in artikel 5; -----
 - f. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van



- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
- g. het aanbrengen van een belangrijke verandering in de organisatiestructuur of in het karakter van de vereniging; -----
- h. het aangaan, wijzigen of verbreken van overeenkomsten waarbij ten behoeve van de leden rechten zijn/worden bedongen en ten laste van hen verplichtingen zijn/worden aangaan die bij het doel en de aard van de vereniging passen. -----
2. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten tot: -----
- a. de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, voor wat betreft de financiële continuïteit van het samenwerkingsverband; -----
- b. de vaststelling of wijziging van het (meerjaren)beleidsplan en het (daaruit voortvloeiende) jaarplan, met bijbehorende begroting(en), voor wat betreft de financiële continuïteit van het samenwerkingsverband; -----
- c. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag; -----
- d. het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting; -----
- e. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die een nader bij reglement vast te stellen waarde te boven gaan; -----
- f. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; -----
- g. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van deelneming aan of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten; -----
- h. het financieren van andere instellingen en ondernemingen in welke rechtsvorm dan ook, anders dan krachtens de begroting en het vigerende ondersteuningsplan; -----
- i. de vaststelling van reglementen; -----
- j. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de vereniging.
3. Ten aanzien van de in lid 1 sub a., b. en d. en de in lid 2 sub a., b. en c. genoemde besluiten, geldt dat de betreffende besluiten eerst ter goedkeuring aan de raad van toezicht worden voorgelegd. Na diens goedkeuring – welke goedkeuring tevens geldt als een positief advies voor de algemene vergadering – worden de betreffende besluiten ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. -----
4. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in lid 1 en/of lid 2, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan, met uitzondering van het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in lid 1 onder f. Het ontbreken van goedkeuring kan alsdan jegens derden worden ingeroepen. -----
5. Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd. -----
6. In geval sprake is van een meerhoofdig bestuur, geldt voorts het volgende. -----
- a. In de vergaderingen heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte



stemmen, tenzij de wet of statuten anders bepalen. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, komt geen besluit tot stand. -----

- b. Het bestuur ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders hun stem uitbrengen ten gunste van het betreffende voorstel. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie. Het besluit wordt in geval van een meerhoofdig bestuur alsdan genomen door de andere bestuurder(s). Wanneer de enig bestuurder dan wel alle bestuurders als gevolg van het vorenstaande geen besluit kan/kunnen nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. -----
8. Het bestuur kan, met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement opstellen waarin de overige werkwijze en de wijze waarop besluiten tot stand komen, nader worden geregeld. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 11 -----

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door iedere bestuurder zelfstandig handelend. -----
2. Het bestuur kan aan één of meer personen een (doorlopende) volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Financiële commissie -----

Artikel 12 -----

1. De vereniging kent een financiële commissie, die belast is met het namens de algemene vergadering bewaken van de uitvoering van de algemene vergadering vastgestelde kaders in de financiële documenten van het samenwerkingsverband in brede zin van het woord. -----
2. De financiële commissie adviseert het bestuur in de voorbereiding van de financiële documenten bedoeld in lid 1. De financiële commissie brengt daarbij een zwaarwegend advies uit, rekening houdend met het school bestuurlijk belang van de leden van het samenwerkingsverband. Afwijking van dit advies door het bestuur is slechts mogelijk indien gemotiveerd in het belang van het samenwerkingsverband. Alsdan informeert de financiële commissie de algemene vergadering over deze afwijking. -----
3. De financiële commissie bestaat uit ten minste drie personen, tevens zijnde afgevaardigden van de leden, uitgaande van afvaardiging van een groot schoolbestuur en een klein schoolbestuur uit het regulier onderwijs en een afvaardiging uit het speciaal onderwijs. -----
4. De leden van de financiële commissie worden door de algemene vergadering benoemd en ontslagen. Commissieleden treden af volgens een door de financiële commissie op



te stellen rooster en in elk geval indien een commissielid vier jaar lid is geweest van de financiële commissie. -----

5. De wijze van benoeming, de taken en bevoegdheden en nadere werkwijze van de financiële commissie wordt uitgewerkt in een reglement financiële commissie, vast te stellen door de algemene vergadering. -----

Algemene vergadering; taken en bevoegdheden -----

Artikel 13 -----

1. Elk lid is door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering en is stemgerechtigd. -----
2. De algemene vergadering benoemt uit zijn midden een persoon (afgevaardigde) die optreedt als voorzitter van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan deze persoon als vaste voorzitter aanwijzen. De algemene vergadering kan in afwijking van het vorenstaande besluiten de algemene vergaderingen te laten leiden door een onafhankelijk technisch voorzitter. Deze onafhankelijk technisch voorzitter is niet betrokken bij of werkzaam voor een van de leden, heeft geen stemrecht in de algemene vergaderingen en wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. -----
3. De algemene vergadering heeft de in deze statuten toegekende bevoegdheden. Voorts is alle besluitvorming in de vereniging, voor zover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, voorbehouden aan de algemene vergadering. -----
4. De algemene vergadering heeft specifiek tot taak het behartigen van de belangen van de leden, het uitoefenen van invloed en het hebben van inspraak op de voorbereiding van het beleid van het samenwerkingsverband. De algemene vergadering wordt uitgenodigd tot het delen van inzichten, het delen van ervaringen en het geven van gewogen informatie, die het bestuur kan meenemen in de vorming, het voorbereiden, het opstellen en het uitvoeren van beleid van het samenwerkingsverband. De algemene vergadering kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. -----
5. Aan de algemene vergadering wordt door het bestuur verantwoording afgelegd over de algemene gang van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging, de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden. -----
6. De algemene vergadering is belast met besluitvorming ter zake: -----
 - a. de benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van toezicht; ----
 - b. het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in artikel 10 lid 1;
 - c. het (al dan niet) verlenen van de decharge aan het bestuur en de leden van de raad van toezicht; -----
 - d. een wijziging van de statuten van de vereniging; -----
 - e. fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm; en -----
 - g. ontbinding van de vereniging. -----
7. De algemene vergadering is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de vereniging. -----
8. De voorzitter van de algemene vergadering, de voorzitter van de raad van toezicht en



het bestuur overleggen periodiek, onder meer ter voorbereiding van de algemene vergaderingen. -----

Algemene vergadering; besluitvorming -----

Artikel 14 -----

1. Jaarlijks wordt ten minste tweemaal een algemene vergadering gehouden. -----
2. Één algemene vergadering wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. -----

In deze algemene vergadering brengt het bestuur een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt, na goedkeuring van de raad van toezicht – welke goedkeuring tevens inhoudt een positief advies voor de algemene vergadering, de balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening) met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door het bestuur en de leden van de raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van het bestuur vorderen dat het bestuur deze verplichtingen nakomt. -----

In het bestuursverslag wordt aangegeven in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten zijn ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij wordt door de raad van toezicht in zijn verslag aangegeven of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. -----
3. Één algemene vergadering wordt gehouden in de tweede helft van het verenigingsjaar. In deze algemene vergadering wordt in ieder geval een inhoudelijk en actueel thema geadresseerd. -----
4. Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur, een bestuurder, de raad van toezicht of de voorzitter van de algemene vergadering bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur, een bestuurder, de raad van toezicht dan wel de voorzitter van de algemene vergadering dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is. -----
5. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. -----
6. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 7 bepaald. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter als bedoeld in artikel 12 lid 2, dan wel, zo die niet aanwezig is, door een persoon daartoe uit hun midden door de leden aan te wijzen. De voorzitter wijst een notulist aan. -----
7. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
8. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat de helft van het aantal leden plus één aanwezig of vertegenwoordigd is. -----



9. Is niet de helft van de leden plus één aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
10. Ieder lid heeft één stem, ongeacht het aantal leerlingen van het betreffende lid. Ten aanzien van besluiten als bedoeld in artikel 5 lid 9 en artikel 5 lid 11 onthoudt het lid wiens opzegging dan wel ontzetting van wiens lidmaatschap het betreft zich van beraadslaging en besluitvorming. -----
11. Alle besluiten worden door de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. -----
12. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
13. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. -----
14. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid. -----
15. Een lid kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen en aldaar zijn stem uitbrengen, mits het lid via het communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
16. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. -----
17. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden dit verlangt. -----
18. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. --
19. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
20. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld. -----

Raad van toezicht; samenstelling, benoeming -----

Artikel 15 -----

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De algemene vergadering bepaalt het aantal leden van de raad van toezicht. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden door de algemene vergadering benoemd, met inachtneming van het hierna bepaalde. -----



3. De raad van toezicht zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurders, de leden van de vereniging en welk deelbelang van het samenwerkingsverband ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij het samenwerkingsverband, de leden en de door hen in stand gehouden scholen betrokken deelbelangen. -----
Tot lid van de raad van toezicht kan niet worden benoemd een persoon die gelijktijdig bestuurlijke of toezichthoudende verantwoordelijkheid draagt bij één van de leden respectievelijk als werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de leden. Lid van de raad van toezicht kan evenmin zijn een persoon in dienst van het samenwerkingsverband of die in de voorafgaande vier jaar in dienst van het samenwerkingsverband is geweest. -----
4. Benoeming van de leden van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een, door de algemene vergadering vast te stellen, algemene profielschets, alsmede een profielschets per zetel. Bij het ontstaan van een vacature gaat de raad van toezicht na of de algemene dan wel individuele profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. -----
De raad van toezicht neemt ter zake de vaststelling en wijziging van de profielschets(en) de wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen van het samenwerkingsverband in acht. -----
5. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht, met inachtneming van de in lid 4 bedoelde algemene en individuele profielschets. -----
6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat herbenoeming geen automatisme is en de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht (8) jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij door de algemene vergadering anders wordt bepaald. -----
7. De algemene vergadering kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. -----
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
 - a. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - b. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van de raad van toezicht is benoemd; -----
 - c. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - d. door zijn overlijden. -----
9. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van één of meer vacatures in de raad van toezicht, vormen de overblijvende leden niettemin een



- rechtsgeldige raad van toezicht. -----
10. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht en/of het geheel ontbreken van de raad van toezicht, draagt de algemene vergadering zorg voor de aanwijzing van een persoon tot tijdelijk toezichthouder, onverminderd de verplichting zo spoedig mogelijk te voorzien in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht. -----
 11. Leden van de raad van toezicht hebben recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte hiervan wordt door de raad van toezicht vastgesteld. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden -----

Artikel 16 -----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene en dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Voorts is de raad van toezicht belast met het uitoefenen van de taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij adviseert het bestuur en treedt op als klankbord van het bestuur. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het doel en belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. -----
2. De raad van toezicht stelt een toezichtkader op. -----
3. De raad van toezicht heeft in het bijzonder tot taak: -----
 - a. het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in deze statuten;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de vereniging;
 - c. het toezien op het functioneren van de bestuurders, de naleving van de wettelijke verplichtingen, waaronder begrepen de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a Wpo; -----
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wpo; -----
 - e. de aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - f. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag. -----
4. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten een reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hem intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld. -----



5. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop hij zich laat informeren door het bestuur.
6. De voorzitter van de raad van toezicht voert periodiek overleg met het bestuur over de gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en de door het samenwerkingsverband ontplooidde activiteiten. -----
7. De raad van toezicht kan ter ondersteuning van de raad van toezicht een commissie(s) instellen. Voor deze commissie(s) stelt de raad van toezicht alsdan reglementen vast waarin onder meer de taken, doelen en werkwijze van de betreffende commissie(s) nader worden geregeld. -----

Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 17 -----

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en). -----
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. -----
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. -----
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn ontstentenis of afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan. -----
6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
7. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt genomen door de overige leden van de raad van toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid van de raad van toezicht telt niet mee voor het te



behalen quorum. -----
Wanneer als gevolg van het vorenstaande geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit schriftelijk genomen door de raad van toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

9. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. -----
Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. -----
10. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht hun stem uitbrengen voor het betreffende voorstel. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----

Mediation en geschillenregeling -----

Artikel 18 -----

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke arbitragevoorziening welke de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft ingesteld ter beslechting van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband (tussen het bestuur en een of meer leden). -----
2. Een benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Informatieplicht -----

Artikel 19 -----

1. Elk lid voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. -----
2. De leden sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het bestuur. -----

Ondersteuningsplanraad -----

Artikel 20 -----

1. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad. Het bestuur stelt een statuut en medezeggenschapsreglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wms. -----
2. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk



- de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. -----
3. Het aantal leden van de ondersteuningsplanraad is niet groter dan het aantal leden van de vereniging. -----
 4. Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. -----
 5. De leden van de vereniging zijn verplicht de afzonderlijke (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de leden te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. -----

Medezeggenschapsraad -----

Artikel 21 -----

1. Aan het samenwerkingsverband is, ten behoeve van het personeel dat voor het samenwerkingsverband werkzaamheden verricht, een medezeggenschapsraad verbonden. Het bestuur een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wms. -----
2. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband. -----

Bezwaaradviescommissie -----

Artikel 22 -----

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij een (landelijke) bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 23 -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend. -----
3. In de algemene vergadering als bedoeld in artikel 14 lid 2, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur opgestelde jaarrekening en bestuursverslag. -----
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur en de raad van toezicht. -----
6. De jaarrekening wordt na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en na



voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan. -----

7. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de bestuurders en de leden van de raad van toezicht decharge te verlenen. -----
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 24 -----

1. Het bestuur is bevoegd een statutenwijziging voor te stellen. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering. -----
2. De oproep voor de algemene vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. --
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 25 -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
3. De algemene vergadering stelt bij haar in het eerste lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het eventueel batig saldo, waarbij geldt als uitgangspunt dat aanwezige geld/middelen van de vereniging naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde gezagsorganen. -----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. De vereffenaar(s) is/zijn gehouden te vereffenen met inachtneming van de voor de vereniging (samenwerkingsverband) toepasselijke wet- en regelgeving. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----



5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

Slotbepaling -----

Artikel 26 -----

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of een reglement niet voorzien, beslist de algemene vergadering. -----
2. In alle gevallen waarin de statuten verwijzen naar een wettelijk regeling en deze wettelijke regeling is opgehouden te bestaan, is de wettelijke regeling die daarvoor in de plaats is getreden van toepassing. -----
- Indien er geen wettelijke regeling voor de in deze statuten genoemde wettelijke regeling in de plaats is getreden, is die bepaling van de statuten waar naar een wettelijke regeling wordt verwezen niet van toepassing. -----

Slotverklaring -----

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per de datum van het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging: -----

- a. tot directeur-bestuurder wordt benoemd: -----
- mevrouw **Vivian Zaïre Tevreden**, geboren te Curaçao op vijf juli negentienhonderd drieënzeventig; -----
- b. tot leden van de raad van toezicht worden benoemd: -----
- mevrouw **Nicoline Annette Teeuwen**, voornoemd, als voorzitter; -----
 - de heer **Erik van der Zant**, geboren te Heerlen op negen juli negentienhonderd vijfenzeventig; en -----
 - de heer **Johannes Theodorus Maria Menting**, geboren te Millingen aan de Rijn op acht juni negentienhonderd achtenvijftig. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. S. Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam.

