

Bijlage 5. De toelaatbaarheidscommissie (TLC)

a. De toelaatbaarheidscommissie

De toelaatbaarheidscommissie bestaat uit vier leden, te weten:

- een inhoudelijk voorzitter, mw. drs. H. de Jong,
- een lid met brede orthopedagogische en didactische expertise, mw. dr. J. de Graaf,
- secretariële ondersteuning, verzorgd door mw. E. Pracht en mw. M. van Vugt.

De toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) en arrangementen worden ondertekend door de directeur- bestuurder van het samenwerkingsverband of door degene die gemandateerd is om te tekenen.

De commissie is belast met:

- het nemen van beslissingen over de toelaatbaarheid, de zwaarte en de duur van plaatsing, van de leerlingen die tot de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband vallen, tot het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO) cluster 3 en 4,
- het monitoren van de aanvragen en hierover verslag uit te brengen aan de directeur van het samenwerkingsverband.

b. De leden van de TLC

Een deel van de taken van de TLC wordt in gezamenlijkheid uitgevoerd.

De leden van de TLC:

- denken en lezen mee met de tweemaandelijksse rapportage, het jaarverslag, de evaluatie van de routes, de informatie aan de onderwijsspecialisten en de vragen die collega's en externen stellen,
- nemen deel aan overleg met TLC's Holland Rijnland,
- beoordelen op basis van het Groeidocument de aanvragen voor een TLV,
- beoordelen de aanvragen op volledigheid en checken of de juiste stappen zijn genomen door betrokkenen,
- nemen een beslissing over duur en bekostigingscategorie op basis van de deskundigheidsadviezen.

De voorzitter van de TLC:

- bewaakt de besluitvormingsprocedure van de TLC,
- vertegenwoordigt de commissie naar externen,
- neemt namens de TLC-deel aan hoorzittingen,
- is verantwoordelijk voor het monitoren van de aanvragen,
- schrijft jaarlijks een jaarverslag,
- signaleert trends en ontwikkelingen en rapporteert daarover naar directeur-bestuurder,
- komt met voorstellen tot interventies of verbeteringen,
- beheert de toegankelijkheid van de Duo- website met kijkglazen,
- beheert het Dashboard passend onderwijs,
- beheert de informatie in Samenwerkingsverbanden op de kaart,
- rapporteert tweemaandelijks aan de directeur over de aanvragen,
- ontwikkelt en evalueert routes,
- informeert de onderwijsspecialisten tijdens de vergadering over ontwikkelingen,
- beantwoordt vragen van collega's en externen,
- overlegt met collega's als er sprake is van vragen rond second opinion of een bezwaar,
- neemt deel aan overleg met TLC's Holland Rijnland.

c. Het secretariaat

Het secretariaat:

- zet verzoeken voor de inzet van een 1e deskundige bij een TLV-aanvraag intern uit,
- zorgt voor de administratieve voorbereiding en afhandeling van de aanvragen,
- houdt de database bij die gebruikt wordt om de TLV te monitoren,
- beheert het secretariaat van het Groeidocument, beantwoordt vragen van de scholen over het Groeidocument en heeft contact met Parantion, de ontwikkelaar van het Groeidocument,
- voert de registratie van TLV's van Holland Rijnland voor PPO-regio leiden uit,
- neemt deel aan overleg met TLC's Holland Rijnland,
- beantwoordt vragen van collega's en van externen.