

Routekaart integraal arrangeren Holland Rijnland

Routekaart integraal arrangeren is een uitwerking van de vastgestelde afspraken uit [de Handreiking integraal arrangeren Holland Rijnland](#). Bedoeld als handzaam document voor de samenwerking tussen scholen en hun partners. Dit ten behoeve van een optimaal leer- en ontwikkelproces van leerlingen met complexere problematiek.

Integraal Arrangeren is het samen bedenken, maken en uitvoeren van één arrangement voor een leerling. Ouder(s), leerling, school, toegang voor de jeugdhulp, JGZ en leerrecht maken samen een Ontwikkelperspectiefplan(OPP) onder regie van school. Maar een ieder dient zijn verantwoordelijkheid te pakken. Dit plan is leidend voor de inzet van de ondersteuning.

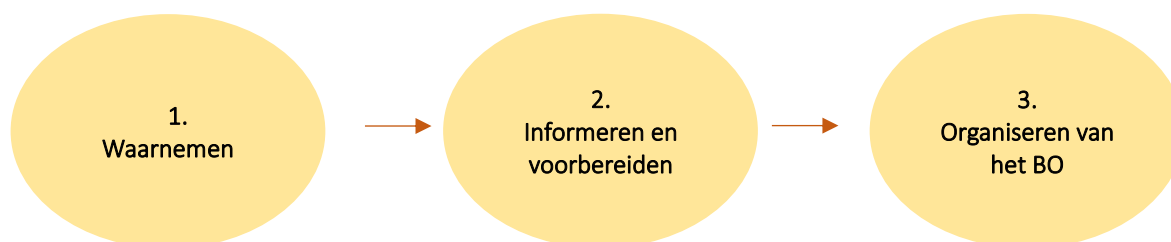
Voorwaarde:

- Voor dat er gestart wordt met integraal arrangeren is eerst de route van de eigen ondersteuningsstructuur van de school gevolgd. Als de ontwikkeling van de leerling onvoldoende groei laat zien vraagt de school consultatie aan bij externe deskundige die verbonden zijn aan de school.
- De school neemt initiatief en voert regie tot anders wordt besloten. Wordt er iets signaleerd buiten het onderwijs? Dan neemt vaak een wijkteam of een zorgaanbieder het initiatief om tot een plan te komen en betrekken zij school. De inbreng van school en eventueel het OPP worden meegenomen in dit gezinsplan

Basisafspraken integraal arrangeren:

- Leerling en ouders denken en beslissen mee bij elke stap.
- Afspraken worden vastgelegd in het OPP en dienen de onderwijsdoelen.
- De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn het uitgangspunt.

Voorafgaand aan het breed overleg (BO)



Tijdens het breed overleg (BO)



Na het breed overleg (BO)



Voorafgaand aan het breed overleg (BO)	Tijdens het breed overleg (BO)	Na het breed overleg (BO)
<p>1. Waarnemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarnemen vindt plaats in de school • Observeren van het effect van ingezette basis- of extra ondersteuning, is onderdeel van het waarnemingsproces. Ouders zijn op dit moment al op de hoogte van de zorgen en de ingezette ondersteuning. • Heeft de inzet van alleen onderwijssteuning onvoldoende effect? School bespreekt met ouders het belang van een breed overleg. 	<p>4. Ondersteuningsbehoeften in beeld</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorinformatie dient als startpunt. Aanvullende informatie komt aan bod tijdens het overleg. • De vragen en doelen van de leerling, de ouders en de docent worden besproken, evenals stimulerende en belemmerende factoren. Wat gaat goed? Wat kan beter? <p>Uitkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Er is een beeld van wat de leerling nodig heeft aan ondersteuning. 	<p>7. Uitvoeren arrangement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degenen die verantwoordelijk zijn voor uitvoering arrangement, informeren regievoerder over start en voortgang van de ondersteuning. • Regievoerder bewaakt de voortgang op de acties, maar voert niet alle acties zelf uit. <p>Leidt inzet niet tot gewenste resultaat?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regievoerder roept het overleg opnieuw bij elkaar. ➤ Leerling en ouders zijn hier uiteraard bij betrokken
<p>2. Informeren en voorbereiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samen met docent, ouders en leerling doel van het overleg bepalen. • Bepalen wie er (moeten) worden uitgenodigd. • Relevante informatie voorbereiden. • Ouders en leerling informeren over het proces. 	<p>5. Gezamenlijke doelen stellen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningsbehoeften en mogelijke verklaringen leiden tot een integratief beeld. • Iedereen krijgt de gelegenheid om eigen visie te geven. Er wordt nog niet gesproken over aanbod. • Ondersteuningsbehoeften en integratief beeld leiden tot doelen. <p>Uitkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Er is een integratief beeld met passende doelen. 	<p>8. Gezamenlijk evalueren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van de voortgang en het moment van de evaluatie, beslist de regievoerder in overleg met de ouders, de leerling en de docent welke deelnemers voor het overleg worden uitgenodigd
<p>3. Organiseren van het BO/ overleg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda, voorbereidingsstukken (met toestemming en doel van het overleg communiceren aan genodigden. • Stem tijdig datum en tijd af • Voor de inzet van extra onderwijssteuning en jeugdhulp dienen de juiste mensen aan tafel te zitten. Als zij er niet zijn, lukt het niet een plan te maken 	<p>6. Gezamenlijk arrangeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per doel bepalen welke inzet het meest passend is. <p>Uitkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Concrete afspraken met tijdpad: wie doet wat wanneer? ➤ Eventueel: afspraken over overbrugging tot start van de hulp: wat hebben leerling/ouders nodig in de tussentijd, en wie kan daarin wat doen? ➤ Afspraak over regie (school over OPP, jeugdhulp over gezinsplan). ➤ Afspraken over vervolg en/of prikken evaluatiemoment. 	<p>9. Bijstellen arrangement</p> <ul style="list-style-type: none"> • School voert regie op het OPP en toetst de voortgang van de leerling. ➤ Na de gezamenlijke evaluatie kan het zijn dat ingezette ondersteuning beter werkt dan verwacht of dat het verwachte resultaat uitblijft. Er wordt dan bekeken of de ondersteuningsbehoeften van de leerling kloppen, of de juiste doelen gesteld zijn en/of de juiste ondersteuning geboden wordt. <p>Is dit niet het geval, dan wordt het arrangement bijgesteld.</p>

